



ORDINUL
ARHITECTILOR
DIN ROMÂNIA



APEL GRUPURILE DE LUCRU ȘI DE ACȚIUNE

ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA

2018 - 2022

CUPRINS

I. NORMATIV

| | | |
|-----|---|----------------|
| GdL | Reglementarea profesiei | pag. 4 |
| GdL | Legislație generală | pag. 8 |
| GdA | Legătura cu MDRAP și reacție rapidă la solicitările de consultare transmise de acesta | pag. 12 |

II. CONCURSURI

| | | |
|-----|------------|----------------|
| GdL | Concursuri | pag. 14 |
|-----|------------|----------------|

III. EDUCAȚIE, STAGIU ȘI DPC

| | | |
|-----|----------------------------------|----------------|
| GdL | Stagiu | pag. 20 |
| GdL | Dezvoltare profesională continuă | pag. 21 |
| GdL | Patrimoniu | pag. 22 |

IV. COMUNICARE ȘI TI

| | | |
|-----|------------------|----------------|
| GdL | Comunicare și TI | pag. 26 |
|-----|------------------|----------------|

V. FINANCIAR

| | | |
|-----|--------------------|----------------|
| GdL | Resurse financiare | pag. 30 |
|-----|--------------------|----------------|

VI. PROFESIE

| | | |
|-----|---------------------------------|----------------|
| GdL | Combaterea concurenței neloiale | pag. 34 |
| GdL | Profesie | pag. 36 |

I. NORMATIV

A. MISIUNE

Îmbunătățirea cadrului legal de practicare și organizare a profesiei, care să permită OAR să îndeplinească mai bine acele misiuni esențiale pentru care a fost creat și pentru care i s-a conferit statutul de interes public.

B. OBIECTIVE

Obiectiv 1

Formularea propunerilor de modificare a regulamentelor de organizare și funcționare și a legii exercitării profesiei de arhitect care să întrunească acordul membrilor și care să primească sprijinul factorilor de decizie politici, astfel încât să poată fi aprobate/ promulgate, urmărind în special accesul la domeniu și concurența neloială.

Motivație:

Felul în care a fost reglementată și legiferată practicarea profesiei de arhitect și-a dovedit în ultimii ani limitele. Devine din ce în ce mai evidentă necesitatea regândirii întregului cadru legal astfel încât să se poată elimina disfuncțiile și ambiguitățile și necesitatea actualizării prevederilor existente astfel încât să se integreze în actele normative existente transformările suferite de societate și de cadrul legislativ aplicabil.

Teme de acțiune:

I.1.1. Regulamente

- Analiza documentului realizat în mandatul anterior.
- Analiza deficiențelor semnalate de diversele studii realizate în mandatele anterioare.
- Documentare externă mod de organizare a organismelor echivalente din țări ce pot fi luate ca etalon de bună practică (benchmarking).
- Formularea de propuneri și testarea în rândul membrilor.
- Sprijin de specialitate – juriști, avocați.

Perioadă estimată: grupul de lucru va fi activ pe întreaga perioadă a mandatului; termen de supunere la vot a regulamentelor finale – toamna lui 2020.

Livrabil: elaborarea proiectelor de regulamente și supunerea acestora la vot.

Criteriu de succes: aprobarea propunerilor în Conferința națională.

I.1.2. Legea exercitării profesiei de arhitect

- Analiza documentului realizat în toamna anului 2015*.
- Documentare externă mod de reglementare/ legiferare a organismelor echivalente din țări ce pot fi luate ca etalon de bună practică (benchmarking).
- Sondarea opiniilor membrilor referitor la acest subiect.
- Amendarea documentului realizat în 2015 și formularea de prevederi noi și/ sau susținerea celor deja realizate.
- Sprijin de specialitate - contractarea unei firme de avocatură pentru furnizarea de consultanță juridică.
- Verificarea propunerilor echipei de avocați prin apelul la colegii arhitecți cu expertiză și practică în domeniul legislativ, avizare în CD, prezentare în fața CN.
- Activitate de lobby pentru obținerea sprijinului necesar susținerii propunerilor – ministerul de resort în primul rând dar și alte părghii - Președinția/ membri ai Parlamentului/ formatorii de opinie.
- Sprijin de specialitate – juriști, avocați.

**Propuneri de modificare a L184/2001 - prezentate în cadrul CN, negociate și agreeate cu MDRAP.*

Perioadă estimată: termen de aprobare a documentelor finale și lansarea procesului de promulgare – toamna lui 2020, cu posibilitatea de prelungire și revizie în funcție de agenda ministerului de resort

Livrabil: elaborarea propunerii de act normativ modificat

Criteriu de succes: promulgarea noii legi

Obiectiv 2

Asigurarea cadrului necesar privind protecția arhitecților în exercitarea profesiei.

Motivație:

L177 / 2015 pentru modificarea și completarea L10/ 1995 privind calitatea în construcții propune certificarea firmelor care activează în domeniul construcțiilor. Aceeași lege impune asigurarea obligatorie a actorilor ce acționează în domeniul proiectării în România și introduce răspunderea asociată erorii de proiectare.

OAR ar trebui să transforme ceea ce pare, la prima vedere, o amenințare, în marea oportunitate de a regla multe din problemele care se manifestă în prezent, ca de exemplu accesul la domeniu sau concurența neloială, și de a-și responsabiliza membrii, reușind astfel să creeze premisele practicării la nivel superior a meseriei.

Problematika a fost abordată în mandatul anterior și considerăm imperios necesară continuarea demersurilor făcute, fiind obligatorie legătura cu noile reglementări pentru L184 și noile prevederi pentru regulamentele de funcționare.

Teme de acțiune:

I.2.1. Participarea la crearea cadrului pentru certificarea firmelor de proiectare în arhitectură și/sau proiectant general

- Analiză și discuții cu echipa din minister care se ocupă de această activitate.
- Documentare externă a modului de certificare.
- Sondarea opiniilor membrilor OAR referitor la acest subiect.
- Formularea de propuneri concrete de criterii de certificare.
- Sprijin de specialitate – juriști, avocați.
- Parteneriat cu colegii ingineri proiectanți de structuri și instalații.
- Parteneriat cu GdL PROFESIE.

Perioadă estimată: termen de aprobare a documentelor finale în CN - toamna lui 2019, cu posibilitatea de prelungire și revizie în funcție de agenda ministerului de resort.

Livrabil: elaborarea criteriilor de certificare a firmelor de proiectare de arhitectură sau a proiectantului general.

Criteriu de succes: agrearea criteriilor de către ministerul de resort și introducerea în actele normative specifice.

I.2.2. Crearea cadrului privind asigurarea profesională și definirea erorilor de proiectare

- Analiză și discuții cu asiguratorii de pe piață.
- Benchmarking – documentare și analiză etaloane de buna practică din țări de referință în domeniu.
- Sondarea opiniilor membrilor OAR referitor la acest subiect.
- Sprijin de specialitate – juriști, avocați specializați în domeniu.
- Parteneriat cu GdL PROFESIE.

Perioadă estimată: termen de aprobare a documentelor finale în CN - toamna lui 2019 cu posibilitatea de prelungire și revizie funcție de agenda ministerului de resort

Livrabil: elaborarea materialului informativ pentru membri privind tipurile de asigurări de răspunderi profesionale, caracteristici, avantaje și dezavantaje, riscuri asigurate etc., cât și definirea erorilor de proiectare.

Criteriu de succes: agrearea categoriilor de riscuri asigurate, tipurilor de polițe cât și a greșelilor ce pot fi asimilate erorilor de proiectare cu ministerul de resort și introducerea în actele normative specifice.

C. COMPONENTĂ

Coordonator: arh. Michaela Gafar

Secretar: consilier juridic inițiative legislative OAR

Subgrupuri preconizate: 2*

Responsabili subgrupuri: 1/fiecare subgrup/obiectiv**

Număr membri permanenți: 8 + coordonatorul

Invitați externi: DA

** având în vedere complexitatea celor două obiective, în cadrul grupului de lucru propus se vor constitui 2 subgrupuri*

*** cele 2 subgrupuri își vor alege câte un responsabil ce va raporta către coordonatorul general al GdL, membru al ambelor subgrupuri*

D. CERINȚE SPECIFICE

- Experiență în conducerea unei firme de arhitectură, eventuala pregătire în business și înțelegerea caracteristicilor mediului de business specific practicării profesiei de arhitect în special și a practicii de proiectare în general.
- Experiența internațională poate fi un plus.
- Se caută persoane capabile de gândire inovativă.

GdL – Legislație generală

A. MISIUNE

Inițierea unui proces de reformare major a legislației specifice care să permită o reconcepere/regândire a proceselor, o identificare corectă a actorilor în proces, a rolului și responsabilităților acestora, astfel încât să se reușească o mai bună adaptare la nevoile de dezvoltare modernă a României și la complexitatea tehnică în creștere în domeniul construcțiilor.

B. OBIECTIVE

Obiectiv 1

Realizarea corelării între: misiuni arhitect - proces de proiectare - faze de proiectare și conținut cadru obligatoriu minimal.

Motivație:

Neajunsurile HG 28/2008 și HG 907/2016 au produs efecte devastatoare în calitatea construcțiilor și a spațiului construit în România, dar și în eficacitatea investițiilor din fonduri publice și atragerea de fonduri europene.

Este obligatorie o abordare modernă, care să permită o schimbare a întregii concepții în ceea ce privește proiectarea și execuția, regândirea și adaptarea întregului proces de proiectare, redefinirea fazelor de proiectare astfel încât să se poată asigura cadrul flexibil necesar optimizării și îmbunătățirii proiectelor pe parcursul dezvoltării acestora, dar și pe parcursul execuției.

Este necesară revenirea la sensul corect al Studiului de Fezabilitate, de studiu care analizează fezabilitatea tehnică și economică a unei propuneri de investiție și care, în urma unei analize, permite luarea unei decizii privind investiția, fără a “îngheța” o soluție tehnică.

OAR este obligatoriu să se implice în această activitate, așa cum a făcut-o activ și în mandatul anterior, determinând o schimbare de paradigmă, dar și asigurând corelarea necesară dintre misiunile arhitectului și modul de abordare a fazelor de proiectare în România.

Teme de acțiune:

- Analiză și discuții cu echipa din minister ce se ocupă de această activitate.
- Documentare externă faze de proiectare și conținut.
- Sondarea opiniilor membrilor OAR referitor la acest subiect.
- Parteneriat cu colegii noștri ingineri proiectanți de structuri și instalații și testare a modelelor propuse cu beneficiarii noștri direcți și indirecti, respectiv constructorii și investitorii.
- Activitate de lobby astfel încât să se poată determina schimbarea legislativă necesară.
- Sprijin de specialitate – juriști, avocați.
- Conlucrare cu GdL PROFESIE.

Perioadă estimată: grupul de lucru va fi activ pe întreaga perioadă a mandatului; termen de aprobare a documentelor finale în - CN toamna lui 2020, cu posibilitatea de prelungire și revizie în funcție de agenda ministerului de resort.

Livrabil: elaborare unui document care să definească fazele de proiectare și conținutul lor și care să poată sta la baza unui nou act normativ care să poată înlocui actualul HG 907/2016.

Criteriu de succes: agrearea fazelor definite și a conținutului acestora cu ministerul de resort și introducerea în actele normative specifice.

Obiectiv 2

Eficientizarea procesului de autorizare – norme/ ghiduri de abordare în vederea standardizării procesului și eliminării derapajelor și a birocrăției excesive

Motivație:

L50/ 1990 va suferi o reorganizare pe care ministerul dorește să o promulge până la sfârșitul acestui an. OAR a fost prezent în echipa comună organizată la MDRAP în primăvara anului 2017. Promulgarea noii legi va veni și cu obligația de se elabora noile norme de aplicare.

Este obligatorie implicarea OAR în elaborarea acestora astfel încât să se reușească eliminarea aplicării discreționare a legii, lipsa standardizării, abuzurile, birocrăția excesivă.

Teme de acțiune:

- Analiză și discuții cu echipa din minister care se ocupă de această activitate.
- Documentare externă - moduri de realizare norme de aplicare legislație autorizare.
- Sondarea opiniilor membrilor OAR referitor la acest subiect
- Parteneriat cu colegii noștri arhitecți șefi implicați în activitatea de autorizare.
- Parteneriat cu asociațiile inginerilor proiectanți de structură și instalații.

Perioadă estimată: termen de elaborare - primăvara lui 2020, cu posibilitatea de prelungire și revizie în funcție de agenda ministerului de resort.

Livrabil: elaborarea de ghiduri/ norme de abordare a procesului de autorizare în funcție de amploarea și impactul intervenției, de specificul acesteia.

Criteriu de succes: agrearea materialelor produse cu ministerul de resort și introducerea în actele normative specifice.

C. COMPONENTĂ

Coordonator: arh. Michaela Gafar

Secretar: Andreea Ceauș, consilier juridic OAR

Subgrupuri preconizate: 2*

Responsabili subgrupuri: 1/fiecare subgrup/obiectiv**

Număr membri permanenți: 8 + coordonatorul

Invitați externi: DA

** având în vedere complexitatea celor două obiective, în cadrul grupului de lucru propus se vor constitui 2 subgrupuri*

*** cele 2 subgrupuri își vor alege câte un responsabil ce va raporta către coordonatorul general al GdL, membru al ambelor subgrupuri*

D. CERINȚE SPECIFICE

- Experiență în managementul proiectului, experiență proiectare programe complexe, experiență proiectant general, experiență extinsă în procesul de autorizare, bună cunoaștere a legislației aplicabile și înțelegerea caracteristicilor și deficiențelor proceselor de autorizare în România.
- Experiența internațională poate fi un plus.
- Se solicită persoane capabile de gândire inovativă.

GdA - Legătura cu MDRAP și reacție rapidă la solicitările de consultare trimise de acesta

Motivație:

Oricât de mult și-ar dori, OAR nu va putea fi atât de pro activ cât dorește, inițiativele ministerului fiind tot timpul surprinzătoare și urgente.

De aceea, OAR ar trebui să înființeze un grup de acțiune* format din specialiști pe diverse domenii care să poată fi activați în regim de urgență, să fie capabili să reprezinte OAR la minister, formulând amendamente pertinente, atunci când este cazul și reușind să ne reprezinte interesele cu profesionalism și eficacitate.

Perioadă estimată: grupul de acțiune va fi activ pe întreaga perioadă a mandatului, destul de flexibil, astfel încât să se poată mula cu ușurință pe solicitările ministerului

**Grupul de acțiune nu este constituit ca un grup de lucru și că nu i se aplică regulile privind înființarea, organizarea și funcționarea acestora*

II. CONCURSURI

A. MISIUNE

Ajutarea Ordinului în găsirea căilor/mijloacelor cât mai eficiente pentru:

- Răspândirea/asimilarea culturii concursului la diverse niveluri (autoritate, profesioniști, promotori, public), ca formă de creștere a calității construitului;
- Consolidarea practicii concursului atât la nivelul autorităților (prin recunoașterea și "oficializarea" concursului de soluții ca formă de achiziție publică), cât și la nivelul profesiei (prin diseminarea în rândul membrilor OAR a know-how-ului privitor la corecta organizare de concursuri).

Direcții operaționale:

Găsirea de răspunsuri concrete la problemele /necesitățile rezultate din experiența acumulată până acum (lucrând la organizare și diseminare în același timp), cum ar fi:

- Pe termen cât mai scurt, consolidarea practicii concursului înseamnă și continuarea demersurilor începute pentru recunoașterea procedurilor de concurs pe care le promovăm de către autoritatea publică națională și găsirea împreună cu autoritatea a căilor de oficializare a acestora.
- Pe termen mediu, de aici rezultă necesitatea de a crea/crește capacitatea de organizare a concursurilor și înafara compartimentului concursuri al OAR, în primul rând în filiale. Aceasta presupune (1) găsirea unor căi de diseminare/transmitere a know-how-ului specific către filiale, precum și (2) reglementarea relației dintre OAR și filiale în privința generării și organizării de concursuri.
- Pe termen lung, scopul spre care țintim este ca OAR național să poată juca la nivel național rolul pe care îl joacă UIA la nivel internațional. Adică să acorde un gir de calitate care antrenează sigla OAR și gradul de încredere care decurge din aceasta, lucrând cu organizatorii (oricare ar fi aceștia, filiale, ateliere de arhitectură, promotori, terți), pentru ca sensul și desfășurarea concursului să respecte principiile susținute la nivel internațional.

În paralel, s-a dovedit necesară o strategie mai activă de comunicare în publicul larg cu privire la concursul de arhitectură.

Membrii grupului își vor asuma:

- asimilarea documentelor rezultate din experiența de până acum și a documentelor UIA privitoare la organizarea concursurilor;
- lucrul activ în sensul elaborării documentelor care vor apărea ca necesare;
- eventual, chiar organizarea unor acțiuni de care să se ocupe direct: deplasări la diverse filiale, organizarea de evenimente și monitorizarea urmărilor lor etc.

Obiectivele acestui grup de lucru se vor dezvolta în plen și pe subgrupuri tematice, care se vor forma după coagularea grupului de lucru.

B. OBIECTIVE

Obiectiv 1

Consolidarea /reglementarea relației dintre OAR și filiale în privința generării de concursuri.

Teme de acțiune:

- Definirea rolurilor, a condițiilor, principiilor și regulilor de utilizare a siglei OAR și /sau a filialelor.
- Comunicarea strânsă cu GdL Președinți pentru a putea fi comun acceptate.
- Organizarea dezbaterilor în CN a propunerilor GdL.

Perioadă estimată:

- Noiembrie 2018 – formare GdL, elaborarea principiilor și procedurii, coordonarea cu GdL Președinți;
- Decembrie 2018 - prezentare primă și dezbateri în CN; lucru la observațiile/sugestiile făcute în CN și discuții cu GdL Președinți;
- Aprilie 2019 – punerea pe transparența decizională, sinteza și introducerea amendamentelor;
- Iunie 2019 - supunere finală la vot în CN.

Livrabil: elaborarea procedurii/metodologiei care va fi supusă votului în CN, pentru a fi asumată de filiale

Mod de lucru: se lucrează cu toată echipa și, la nevoie, cu invitați; va participa la întâlniri, în afara numărului de 9 membri, și Loredana Gaiță - Referent concursuri și manifestări culturale OAR

Obiectiv 2

Întărirea capacității de a organiza concursuri în teritoriu.

Moduri posibile de lucru:

(1) Crearea unui potențial profesional, o „bază de cunoaștere”, respectiv a unui grup de arhitecți care să fie ”specializați” și disponibili pentru elaborarea de documentație pentru concursuri:

- colaborarea cu OAR București este fundamentală, dată fiind concentrarea mare de arhitecți;

- găsirea altor locuri cu potențial;

- găsirea modalităților de formare și punerea lor în practică — în colaborare cu formarea profesională.

(2) Diseminarea inteligentă a principiilor pe care le susține OAR privitor la concursuri și a cunoștințelor specifice organizării concursurilor (pentru care compartimentul concursuri al OAR a elaborat deja diverse documente, cu ajutorul GdL anterior).

Teme de acțiune:

- Stabilirea în detaliu a unor strategii de acțiune diferențiate pe micro obiective, prin întâlniri în plen și apoi în subgrupuri și prin comunicare mai frecventă online.
- Propunerea unui plan de acțiuni: conferințe-dezbateri, workshop-uri cu/fără expoziții, etc., care vor intra în programul DPC și pentru care se vor obține credite.
- Stabilirea unei colaborări strategice cu OAR-București și GdL și grupul/grupurile de acțiune de la filială.
- Pentru filialele din țară – plan de deplasări pe perioada 2019-2020 - colaborarea cu Filialele.

Perioadă estimată: 3 ani de desfășurare

- până în septembrie 2019, elaborarea planului de acțiuni;
- octombrie 2019, prezentare CN;
- octombrie 2019 - noiembrie 2020, desfășurare acțiuni specifice;
- decembrie 2020, prezentare CN;
- continuare până în noiembrie 2021;
- decembrie 2021, prezentare CN;
- 2022 – evaluare rezultate pentru Raportul de mandat.

Livrabil: organizare de conferințe-dezbateri, organizare de workshop-uri, itinerare de expoziții etc.

Mod de lucru: întâlniri de lucru în plen pentru elaborarea detaliată a planului de lucru și apoi pe subgrupuri alocate unui anumit tip de acțiune și monitorizarea rezultatelor; se va colabora cu domeniile Educație, stagiu și DPC și cu Comunicare și TI.

Obiectiv 3

Obținerea susținerii oficiale a ANAP

Teme de acțiune:

- Stabilirea în detaliu a strategiei de acțiune, a posibilor parteneri și a direcțiilor prioritare de negociere (pe baza Ghidului de bune practici și a motivației juridice pe care le avem).
- Odată declanșat dialogul - Preluarea observațiilor ANAP, punerea lor în discuție și elaborarea răspunsurilor.

Perioadă estimată: de la formarea GdL, până la atingerea obiectivului, dar nu mai târziu de finalul mandatului.

Livrabil: documentele elaborate pe parcursul negocierilor/procedura finală, în urma negocierilor.

Mod de lucru: se va lucra într-un subgrup de 2 persoane, în colaborare cu personalul compartimentelor concursuri și juridic ale OAR și se va discuta cu plenul GdL; de preferat ar fi ca cei 2 membri din GdL alocați subiectului să fie din București pentru facilitarea comunicării cu ANAP și convocarea „de urgență”, depinzând de evoluția relațiilor

Obiectiv 4

Popularizarea concursului în cadrul publicului larg.

Temă de acțiune

Elaborarea unei strategii de popularizare, a cărei implementări se va face în paralele cu activitatea celorlalte subgrupuri ale domeniului CONCURSURI.

Perioadă estimată: o perioadă de încercare de 18 luni, cu monitorizare pe parcurs, evaluare la final și luarea deciziei în funcție de evaluare

Livrabil: articolele/participările în media

Mod de lucru: membrii acestui grup, alături de posibili invitați, vor furniza conținut și/sau vor deveni ambasadori pe diferite canale media (articole la anumite ziare, elaborarea de comunicate de presă, pe care apoi comunicarea să le trimită/expună, interviuri, emisiuni TV) etc

C. COMPONENTĂ

Coordonator: arh. Ana Maria Zahariade

Secretar: Mirona Crăciun, consilier concursuri OAR

Subgrupuri: 3*

Responsabili subgrupuri: 1/fiecare subgrup**

Număr membri permanenți: 8 + coordonatorul

Invitați externi: DA

** având în vedere complexitatea celor patru obiective, în cadrul grupului de lucru propus se vor constitui probabil 3 subgrupuri, conform modului de lucru propus pentru fiecare obiectiv*

*** cele 4 subgrupuri își vor alege câte un responsabil ce va raporta către coordonatorul general al GdL*

D. CERINȚE SPECIFICE

Pentru Obiectivul 4

- Cunoașterea subiectului.
- Capacitatea de a scrie texte de arhitectură.
- Capacitatea de a atrage persoane tinere, chiar studenți, în grup.

III. EDUCAȚIE, STAGIU ȘI DPC

A. MISIUNE

Monitorizarea implementării noii metodologii de stagiu.

B. OBIECTIVE

Obiectiv 1

Prioritar - identificarea și adaptarea documentelor interne OAR la specificul arhitecților de interior.

Obiectiv 2

Formularea unor strategii specifice pentru îmbunătățirea condițiilor de stagiu.

Obiectiv 3

Dezvoltarea unor instrumente pentru sprijinirea arhitecților tineri.

Motivație:

Sprijinirea arhitecților stagiarilor în activitatea profesională.

Perioadă estimată: grupul de lucru va fi activ pe întreaga perioadă a mandatului; primul obiectiv va fi atins până în martie 2019

Livrabil: pentru primul obiectiv, elaborarea propunerilor de modificare a documentelor interne la specificul arhitecților de interior

C. COMPONENTĂ

Coordonator: arh. Raluca Munteanu

Secretar: Roxana Pătrulescu, administrator formare profesională OAR

Număr membri permanenți: 8* + coordonator

Invitați externi: DA

** cărora li se alătură și 2 arhitecți de interior și posibili invitați externi, în funcție de obiectiv*

D. CERINȚE SPECIFICE

- Să fie arhitecți stagieri.
- Să fie arhitecți cu drept de semnătură care au îndrumat minim 2 stagieri.

GdL – Dezvoltare profesională continuă

A. MISIUNE

Impunerea prin lege a existenței unui plan național DPC, ce nu va fi obligatoriu pentru membri OAR.

B. OBIECTIVE

Obiectiv 1

Elaborare Plan național DPC.

Motivație:

În acest moment, la Ministerul Educației este depusă versiunea planului național DPC cu 96 credite obligatorii.

Teme de acțiune:

- Consultare preliminară cu membrii.
- Elaborare draft.
- Stabilire teme strategice DPC pentru 2018-2020.
- Dezbateri cu membrii OAR pe draft-ul final.

Perioadă estimată: pentru fiecare dintre teme

- decembrie 2018
- martie 2019
- iunie 2019
- octombrie 2019

Livrabil: Plan DPC, modificare legislativă

C. COMPONENTĂ

Coordonator: arh. Raluca Munteanu

Secretar: Roxana Pătrulescu, administrator formare profesională OAR

Număr membri permanenți: 8 + coordonator

Invitați externi: DA

D. CERINȚE SPECIFICE

Grupul de lucru trebuie să fie format din membri a cel puțin trei filiale distincte.

GdL - Patrimoniu

A. MISIUNE

Contribuții la îmbunătățirea cadrului profesional pentru protecția patrimoniului.

B. OBIECTIVE

Obiectiv 1

Protejarea și promovarea identității culturale locale de pe teritoriul României, ca element strategic în dezvoltarea durabilă a comunităților locale.

Motivație:

Situația dezastruoasă a patrimoniului, calitatea slabă a proiectelor de restaurare, lipsa specialiștilor.

Teme de acțiune:

- Reguli de nominalizare/recomandare arhitecți în comisiile de specialitate - aprobare CN.
- Inventariere a problemelor sistemului de atestare a specialiștilor în protecția patrimoniului cu recomandări de modificare a normelor - informare CN.
- Tematici DPC și elaborare materiale DPC - informare CN.
- Materiale informative pentru protejarea, conservarea, reabilitarea, modernizarea și valorificarea clădirilor istorice cu valoare culturală pentru proprietarii - informare CN.
- Inventariere a punctelor slabe din cadrul normativ referitor la protecția patrimoniului și formularea unor propuneri de ameliorare/îmbunătățire/corectare - colaborare GL legislație.
- Coordonare subgrupuri regionale (ale filialelor) - obiective locale: proceduri de colectare informații (urgente), modalități de reacție / înștiințat autoritățile / rețea de instituții, protocoale de colaborare, organizare de dezbateri cu privire la obiectivele de investiții cu impact major asupra fondului construit istoric local.

Perioadă estimată: pentru fiecare dintre teme

- decembrie 2018
- martie 2019
- iunie 2019
- decembrie 2019
- decembrie 2020
- permanent

Livrabile: recomandările de modificarea a normelor de atestare a specialiștilor MC; materiale informative pentru proprietarii de clădiri istorice; propuneri de modificare a legislației în vigoare

C. COMPONENTĂ

Coordonator: arh. Eugen Vaida

Secretar: Alexandra Stoica, Relații publice și Social media OAR

Număr membri permanenți: 8 + coordonatorul

Invitați externi: DA*

** având în vedere complexitatea temelor, grupului i se vor alătura invitați externi, 2 reprezentanți INP și 2 reprezentanți ai Ministerului Culturii*

D. CERINȚE SPECIFICE

- Grupul de lucru trebuie să fie format din membri a cel puțin trei filiale distincte.
- Activitate relevantă în domeniul protejării patrimoniului.

**IV. COMUNICARE ȘI
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

A. MISIUNE

Una dintre cele mai des utilizate expresii în perioada post-Cnex a fost „comunicarea nu a funcționat”. Deși probabil, în cele mai multe cazuri, expresia se referea la actul de comunicare și avea un caracter general, grupul de lucru dedicat comunicării a fost și el vizat și făcut responsabil pentru ruptura apărută între național și local, între membri și conducere. Din raportul de activitate și discuții directe putem trage concluzia că activitatea grupului de lucru s-a axat în principal pe punerea la punct a mijloacelor de comunicare (site/pagina FB/newsletter), existând un evident progres în această direcție. Au existat și multe sarcini punctuale de comunicare (execuție) pe care le-a preluat tot grupul de lucru, rămânând astfel foarte puține resurse ce puteau fi alocate formulării unor strategii și urmării tendințelor din cadrul Ordinului.

Atribuții:

- Prioritizarea direcțiilor strategice de comunicare derivate din platforma/program
- Formularea de acțiuni care să sprijine direcțiile strategice
- Identificarea resurselor care să permită ducerea la îndeplinire a acestor acțiuni
- Colectarea de feed-back/evaluarea rezultatelor acțiunilor de comunicare (inclusiv participare la evenimente, la alte GdL etc.)
- Suport pentru personalul angajat în activitatea de comunicare internă/externă, dacă este cazul

B. OBIECTIVE

Obiectiv 1

Creșterea gradului de satisfacție și a sentimentului de apartenență la organizație. Creșterea implicării membrilor în funcționarea organizației. Asigurarea unui mediu de încredere și cooperare în cadrul organizației.

Teme de acțiune:

Sporirea gradului de informare a membrilor despre activitatea OAR

- Realizarea unui cadru digital de prezentare a activității grupurilor de lucru naționale și locale (permanent accesibil, care să permită participarea).
- Implementarea procedurilor (flow) de comunicare până la nivel de filială.
- Analizarea și corectarea problemelor de comunicare între național și filiale.
- Colectarea de informații despre gradul de informare a membrilor și ajustarea canalelor de transmitere.

Sporirea implicării în deciziile și activitatea OAR

- Crearea unui cadru digital de consultare a membrilor.

Perioadă estimată: permanent

Livrabil: analizarea mecanismelor de informare a membrilor OAR - situație actuală / potențial/ mijloace de îmbunătățire - 1 material

Obiectiv 2

Creșterea prestigiului profesiei.

Tema de acțiune:

Stabilirea OAR ca organism competent, un partener de discuții capabil să livreze pentru a putea fi prezenți în luarea deciziilor ce influențează breasla

- Identificarea/cartarea parteneriatelor OAR și analizarea oportunităților pentru organizație.

Perioadă estimată: permanent

Livrabil: analizarea parteneriatelor OAR - situație actuală / potențial - 1 material

C. COMPONENTĂ

Coordonator: arh. Cristian Oprea

Secretar: Alexandra Stoica, Relații publice și Social media OAR

Număr membri permanenți: 8 + coordonatorul

D. CERINȚE SPECIFICE

- Capacitate de comunicare și lucru în echipă.
- Competențe digitale.
- Responsabilități locale în domeniul comunicării OAR.
- Experiență în comunicarea cu instituțiile.
- Grupul de lucru trebuie să fie format din membri a cel puțin trei filiale distincte.

V. FINANCIAR

A. MISIUNE

Acordarea transparentă și sustenabilă de susțineri financiare din timbrul de arhitectură.

Generarea procedurilor și documentelor necesare pentru a reglementa următoarele activități:

B. OBIECTIVE

Obiectiv 1

Acordarea de burse.

Perioadă estimată:

- CN primăvară 2019

Livrabil: burse – 1 material (procedură + necesar regulament)

Obiectiv 2

Acordarea de ajutoare în caz de boală sau deces.

Perioadă estimată:

- CN primăvară 2019

Livrabil: ajutoare (procedură + necesar regulament)

Obiectiv 3

Acordarea de susținere financiară pentru activități de reprezentare a profesiei/organizației în străinătate.

Perioadă estimată:

- CN primăvară 2019

Livrabil: reprezentare (procedură + necesar regulament)

Obiectiv 4

Criterii de selecție a proiectelor și a inițiativelor strategice.

Perioadă estimată:

- CN iarnă 2019

Livrabil: proiecte și inițiative strategice (procedură + necesar regulament)

Teme de acțiune:

- Evaluarea nevoilor și a situațiilor existente.
- Propunerea unor posibile structuri de lucru.
- Consultare în CN.
- Redactare materiale v.0.
- Discuție și aprobare în CD.
- Discuție și vot în CN materiale v.02.

C. COMPONENTĂ

Coordonator: arh. Oana Simionescu

Secretar: Silvia Ciocârlan, Șef serviciu Contabilitate OAR

Număr membri permanenți: 4 + coordonatorul

D. CERINȚE SPECIFICE

- Experiență în gestionarea de bugete.
- Acordarea de burse, participare în comisii de acordare de finanțări.

GdL - PENSII **

**Analiza de fezabilitate este realizată în cadrul Colegiului director, urmând a fi prezentată în fața Consiliului național, potrivit obiectivelor asumate.
Înființarea GdL-ului va fi justificată astfel abia după jumătatea anului 2019.
Vom reveni cu detalii ulterior.*

VI. PROFESIE

A. MISIUNE

Generarea și coordonarea unei strategii eficiente la nivel național pentru combaterea concurenței neloiale și a semnăturii de complezență.

Motivație:

Concurența neloială afectează practica profesională a celor mai mulți arhitecți, iar semnătura de complezență este, probabil, cea mai răspândită formă de concurență neloială; efectele sale sunt devastatoare atât pentru nivelul onorariilor de proiectare, cât și pentru calitatea produsului de arhitectură- calitate care generează o imagine deficitară a arhitectului în societate. Implicațiile profunde ale concurenței neloiale în general și ale semnăturii de complezență în special impun o abordare serioasă de către OAR a fenomenului; fără combaterea eficientă a acestor fenomene, respectul societății față de profesia noastră va continua să fie la cote scăzute, cu consecința onorariilor scăzute.

Raportul CNDOAR pentru mandatul 2014-2018 a arătat practica inegală a filialelor în privința combaterii semnăturii de complezență, fapt care face ca fenomenul să persiste și să "migreze" din filialele active în cele mai puțin eficiente în acest sens.

Este necesară încurajarea concurenței loiale și a practicii profesionale oneste- de altfel, specifice majorității membrilor OAR- pentru ca fenomenele legate de concurența neloială să-și reducă impactul asupra profesiei.

B. OBIECTIVE

Obiectiv 1

Prevenție.

Teme de acțiune:

- Identificarea unor strategii de prevenție (de ex. prelegeri pe subiect dedicate stagiatorilor, informări ritmice asupra subiectului către membri, diseminare exemple de bune practici/ rele practici/ sancțiuni etc.).
- Implementarea unei proceduri de "mediere" premergătoare sesizării către comisiile de disciplină.

Perioadă estimată: permanent

Obiectiv 2

Combatere/sancționare.

Teme de acțiune:

- Completări și clarificări la definirea semnăturii de complezență în Codul Deontologic și Regulamente (împreună cu GdL Reglementarea profesiei).
- Identificarea unor strategii de combatere a concurenței neloiale și a semnăturii de complezență- fie strategie scalabilă în filiale de dimensiuni diferite, fie strategii diferite aplicabile filialelor de dimensiuni diferite.
- Instrumente concrete și norme de implementare a strategiilor la nivel național.
- Eficientizarea activității din comisiile de disciplină prin training-uri, schimburi de experiență, informare ritmică asupra procedurilor și asupra rezultatelor proceselor la nivel național.
- Training uri cu forurile de conducere ale filialelor care pot înainta sesizări conform Regulamentului.
- Informare a membrilor sau terților asupra a ceea ce înseamnă activitatea disciplinară a OAR.
- Creare de jurisprudență ca bază de date orientativă pentru comisiile de disciplină.
- Activarea forurilor de conducere/ a comisiilor de disciplină în filialele cu activitate disciplinară slabă.
- Informare asupra utilizării în activitatea disciplinară a Regulamentelor și Codului Deontologic.

Perioadă estimată: permanent

C. COMPONENTĂ

Coordonator: arh. Ina Funețan

Secretar: Diana Dediță, consilier juridic - profesie si membri OAR

Număr membri permanenți: 8 + coordonatorul

D. CERINȚE SPECIFICE

- Activitate relevantă în combaterea semnăturii de complezență (membri/ reprezentanți ai filialelor cu rezultate în domeniu, membri/ foști membri ai comisiilor teritoriale de disciplină).
- Deținerea de informații relevante în domeniul de activitate al grupului de lucru (de ex. arhitecți șefi, arhitecți cu competențe juridice).

GdL – Profesie

A. MISIUNE

Găsirea de soluții de adaptare a practicii profesionale la cerințele societății și ale arhitecților.

Motivație:

Rolul arhitectului în societate se modifică permanent, iar practica profesională a arhitectului se extinde în domenii în care până azi era mai puțin prezent. Profesia trebuie să țină pasul cu toate schimbările și să vină în întâmpinarea nevoilor societății; de aceea, toate regulile interne ale practicii profesionale trebuie modernizate în permanență pentru a fi utile arhitecților.

B. OBIECTIVE

Obiectiv 1

Completarea și susținerea activității în domeniul **NORMATIV, prospectare, studiu.**

Teme de acțiune:

Normativ

- Clarificarea categoriilor de proiecte care au nevoie reală de prestația arhitectului.
- Revizuirea Codului Deontologic în acord cu practica profesională actuală.

Perioadă estimată: nedeterminată

Obiectiv 2

Susținerea activității GdL Concursuri

Teme de acțiune:

Concursuri

- Extinderea practicii concursului de arhitectură în domeniul achizițiilor publice (împreună cu GdL Concursuri) ca modalitate de acces echitabil al tuturor arhitecților la comanda publică de proiectare

Perioadă estimată: nedeterminată

Obiectiv 3

Generarea de teme de lucru pentru domeniile educație, stagiu și formare profesională continuă.

Teme de acțiune:

Educație, stagiu și formare profesională

- Pregătirea profesiei pentru un rol al arhitectului și o practică profesională în continuă schimbare (împreună cu GdL DPC).

- Pregătirea diverselor materiale informative referitoare la practica de proiectare (de exemplu: informare asupra unor soluții de marketing și comunicare specifice profesiei).
- Încurajarea concurenței loiale, prin: informarea mai eficientă a membrilor și prin răspândirea bunelor practici între filiale (împreună cu GdL Comunicare); identificarea modurilor de cointeresare a membrilor filialelor în ceea ce privește bunele practici concurențiale; încurajarea participării arhitecților la concursuri de arhitectură.

Perioadă estimată: nedeterminat

Obiectiv 4

Formularea principiilor ordonatoare pentru rațiunea reglementării profesiei.

Teme de acțiune:

Servicii din profesie către public

- Evidențierea relevanței profesiei pentru interesul public.
- Îmbunătățirea imaginii arhitecților în societate (evidențierea bunelor practici profesionale, asigurarea unor standarde de calitate pentru evenimentele culturale organizate de filiale etc.).
- Căutarea de soluții pentru înțelegerea de către beneficiari și autorități a rolului arhitectului.

Perioadă estimată: nedeterminat

Obiectiv 5

Completarea SIC, dezvoltarea acestuia și susținerea până la confirmarea de către MDRAP (+ Consiliul Concurenței). Monitorizare și îmbunătățire.

Teme de acțiune:

Sistemul informatic asupra costurilor.

- Informarea arhitecților și a clienților asupra raportului între onorarii și servicii pe baza unor date obiective legate de tema de proiectare;

- Monitorizarea costurilor aferente diverselor teme de proiectare pentru cunoașterea pieței și actualizarea continuă a Platformei de Precalcul, cu consecința reducerii practicii de onorarii subevaluate;
- Analiza contractelor-tip de proiectare și a eficienței aplicării lor în practică;
- Monitorizarea Platformei de Precalcul astfel încât să corespundă nevoilor arhitecților și să ofere o imagine cât mai realistă a practicii profesionale (să asigure acuratețea listei de misiuni și relevanța pentru ofertare a datelor cerute de sistem);
- Coordonarea proiectelor de acumulare de date relevante în Platforma de Precalcul pentru creșterea acurateții ofertelor;
- Implementarea unor instrumente de calcul a onorariilor utilizabile de birourile de proiectare, pe baza Platformei de Precalcul;

Perioadă estimată: nedeterminat

Obiectiv 6

Revederea procesului de transformare organizațională și adoptarea graduală a sectoarelor acestuia.

Teme de acțiune:

Organizare internă

- Reducerea birocrăției dintre membri și Ordin (împreună cu GdL Reglementarea profesiei).
- Implementarea unui mod general de lucru al organizației bazat pe obiective concrete și rezultate măsurabile.
- Îmbunătățirea relațiilor între membri și a relațiilor între organizație și membri.

Perioadă estimată: nedeterminat

C. COMPONENTĂ

Coordonator: arh. Ina Funețan

Secretar: Mariana Ionescu, Consilier Relații internaționale OAR

Număr membri permanenți: 8 + coordonatorul



ORDINUL
ARHITECTILOR
DIN ROMÂNIA



Informații:

www.oar.archi/actualitate/intra-in-grupurile-de-lucru-oar-2018-2022

Înscrieri:

gdl@oar.archi